

[피알컴퍼니] SMS 대리점 계약서

(주)피알컴퍼니(이하 “갑”이라 한다)와(과) _____ (이하 “을”이라 한다) 은(는) “갑”이 제공하는 SMS 문자발송서비스(이하 “SMS서비스”라 한다)를 “을”이 영업함에 있어서 다음과 같은 계약을 체결한다.

제 1 조 (목적)

본 계약은 “을”이 “갑”의 SMS 서비스를 영업 하기 위한 제반 조건을 정의하고 양자간에 효율적이고 명확한 업무가 달성되도록 함으로써, 결속력 있는 파트너 관계를 만들어 나가는데 목적이 있다.

제 2 조 (용어의 정의)

1. **스팸** : 정보통신망을 통해 이용자가 원하지 않는데도 불구하고 일방적으로 전송되는 영리 목적의 광고성 정보
2. **불법스팸** : 정보통신망이용촉진및정보보호등에관한법률을 위반하여 전송되는 영리목적의 광고성 정보

제 3 조 (계약기간)

1. 본 계약의 유효기간은 1 년으로 하며 자동 연장된다. 단, 본 계약 제 7 조 각 항에 해당하는 경우 연장되지 않는다.
2. 본 계약의 유효기간 중에는 정당한 사유 없이 일방적으로 계약을 해지할 수 없다. 단, 다음의 경우 계약기간 중에도 어느 일방은 서면 및 유선 통보로써 계약을 해지할 수 있다.
 - 1) “갑”과 “을” 어느 일방이 본 계약의 역할 및 책임을 다하지 못하여 다른 일방의 정상적인 업무활동에 해를 끼친 경우
 - 2) 본 계약 제 7 조 각 항에 해당하는 경우

제 4 조 (“갑”의 역할 및 책임)

1. “갑”은 고객의 발송 여부 및 결제정보의 진위 여부를 철저히 확인해야 하며, 타인의 개인정보 및 결제정보를 도용한 고객이 서비스를 이용하지 못하도록 최선을 다해야 한다.
2. “갑”은 고객의 회원정보(성명, 연락처, 주소, 이메일주소 등)와 이용증빙 자료(발송내역 등)를 거래발생일로부터 2 년간 보관해야 한다. “을”이 고객의 발송 자료에 관한 로그(log)를 업무상 필요에 의해 요청할 경우 “갑”은 익일 내에 이를 제공하여야 하며, 임의로 위조, 변조해서는 안 된다.
3. 본 계약서 제출 이후 “갑”의 사업자정보에 변동이 있는 경우 이를 즉시 “을”에게 통보해야 하며, 통보 불이행에 따른 모든 피해는 “갑”의 책임으로 한다.
4. 서비스는 연중무휴 1 일 24 시간 제공함을 원칙으로 하되, 부통사 또는 이동통신사 시스템 운영 시간에 따라 달라질 수 있다.
5. “갑”은 정보통신설비의 보수 및 점검, 이동통신사의 사정에 의해 서비스 중단이 불가피한 경우 “을”과 고객에게 사전 통지후 서비스를 중단할 수 있다. 단, 통신망 단절, 긴급한 프로그램 보수, 전쟁, 파업, 천재지변 등 불가피한 경우에는 사전 게시 없이 서비스를 중단할 수 있다.

제 5 조 (“을”의 역할 및 책임)

1. “을”은 고객이 SMS 서비스를 이해할 수 있도록 충분한 설명을 제공하며, “갑”을 대신하여 고객에게 SMS 서비스 이용 조건을 제시한다.
2. “을”은 본 계약 별첨의 <SMS 영업지침>을 준수해야 하며, 당 지침의 변경이 필요한 경우 반드시 “갑”과 협의하여 정한다.
3. “을”은 제 2 조 2 항에서 정의한 불법스팸의 가능성이 높은 고객에 대해 SMS 서비스를 유치해서는 안 된다.
4. “을”은 고객이 “갑”의 시스템을 원활히 사용할 수 있도록 최대한 협조한다.
5. “을”은 “갑”이 요청할 경우 고객에 대한 정보를 서면 혹은 구두로 제출해야 한다.
6. “을”은 영업 활동에 있어서 “갑”이 보유한 각종 특허, 저작권, 상표권, 의장등록 등을 침해 또는 도용해서는 안되며, “갑” 및 “갑”의 소유로 되어 있는 유/무형 자산에 해를 입혀서는 안 된다.

7. “을”은 본 계약에서 한정한 영업 활동에 대해 “갑”의 로고 및 브랜드를 사용할 수 있으며, 본 계약이 해지되거나 파기될 경우 사용을 즉시 중지하여야 한다.

제 6 조 (영업 조건)

1. “을”의 영업 조건은 본 계약 별첨의 <SMS 영업지침>을 따른다. 단, “갑”과 “을”이 별도로 협의하여 정한 경우 본 계약에 우선한다.
2. “을”이 고객에게 제시한 조건과, 고객이 “갑”에게 제출한 SMS 서비스 이용계약서 상의 조건이 상이한 경우 SMS 서비스 이용계약서 상의 조건이 우선한다.

제 7 조 (계약의 해지사유)

1. “을”의 행위가 관련 법령을 위반하거나, “갑”의 영업방침 및 상거래관행에 크게 어긋나 정상적인 계약유지가 어렵다고 판단되는 경우
2. “을”의 영업 활동에 대해 고객의 불만이 과도하게 발생하거나, “을”의 행위가 “갑”과 고객의 정상적인 업무수행에 지장을 준다고 판단되는 경우
3. “을”이 고의로 “갑”이 금지하는 고객에 대한 영업활동을 수행하거나, “을”의 고객에서 2 조 2 항에서 정의한 불법스팸이 빈번하여 더 이상의 정상적인 거래가 부적합 하다고 판단되는 경우
4. “을”이 고의로 “갑”의 고객을 타사의 동종 서비스로 전환하여 영업한 경우
5. 다음 각 호에 해당하여 “을”이 SMS 서비스에 대한 영업활동 수행 의지가 없다고 판단되는 경우
 - 1) “을”의 영업에 의해 계약이 체결된 고객의 수가 최근 3 개월간 1 건 이하인 경우
 - 2) “을”의 영업에 의해 계약이 체결된 고객의 최근 3 개월간 누적 발송이 5,000 건 이하인 경우
6. “을”에 대하여 이동통신사(부동사포함) 또는 한국정보보호진흥원이 불법스팸 전송으로 인하여 이용정지를 요청하는 경우
7. “을”이 고객의 회원정보를 부당하게 이용한 경우
8. “갑” 또는 “을”에게 국세 및 지방세의 체납처분, 파산, 화의, 회사정리 등의 절차가 신청되는 경우

제 8 조 (불법스팸의 처리)

1. “갑”은 “을”의 고객으로부터 전송된 메시지가 스팸이라고 판단되어 회사로부터 전송중단 요청을 받았으나 지속 전송한 경우 “을”의 동의없이 고객의 탈퇴를 처리할 수 있다.
2. “갑”은 “을”이 영업한 고객에서 이용정지 기간 경과 이후에도 지속적으로 불법스팸을 전송하여 방송통신위원회 또는 한국정보보호진흥원에서 계약해지를 요청하는 경우 “을”의 동의없이 고객의 서비스 이용계약을 해지할 수 있다.
3. “을”의 이용고객이 불법스팸을 전송한 사실을 확인한 경우, 한국정보보호진흥원 불법스팸대응센터의 요청에 따라 관련 자료를 제공할 수 있다.

제 9 조 (책임의 귀속 및 손해배상)

1. “을”은 “갑”이 제공한 시스템을 임의로 변경 또는 수정하여 발생하는 문제에 대한 책임을 진다.
2. “갑”과 “을”은 계약기간 동안 획득한 고객 및 상대방의 정보를 본 계약상의 업무 목적 외로 사용하거나 제 3 자에게 누설 또는 유출하였을 경우 그로 발생하는 손해에 대한 배상은 물론 민,형사상의 책임을 진다.
3. “을”이 영업한 거래처에서 미수가 발생한 경우 “을”은 수금을 위해 최대한 노력해야 하며 “갑”의 손해에 대하여 “을”은 원가 차원의 배상을 책임진다.
4. 기타 본 계약을 이행하면서 발생하는 모든 손해에 대한 책임은 귀책사유자가 책임진다.

제 10 조 (소유권 및 계약의 양도)

1. SMS 시스템의 모든 구성요소는 “갑”의 소유이며 “을”은 “갑”의 서면동의 없이 제 3 자에게 시스템 관련 정보를 제공, 타용도 전용 등을 할 수 없다.
2. “을”은 “갑”의 사전 서면동의 없이 본 계약과 관련한 권리/의무를 제 3 자에게 양도할 수 없다”

제 11 조 (분쟁의 조정)

본 계약에 대한 이의 발생시 “갑”과 “을”은 관계 법령 및 상관례에 따라 상호 협의하여 호혜적 차원에서 결정하되 협의가 이루어지지 아니할 때는 관할법원을 “갑”의 소재지 관할법원으로 한다.

본 계약을 증명하기 위해 별첨 포함 본 계약서 2 부에 서명 날인한 후 다음 첨부서류와 같이 제출합니다.

첨부서류 : 사업자등록증사본, 대표자신분증사본, 통장사본 각 1 부

20 년 월 일

(갑) (주)피알컴퍼니

서울시 송파구 송파대로 167 (문정동)

테라타워 B 동 1405~1407

대 표 이 사 장 관 의 (인)

(을)

(인)

별첨. 피알컴퍼니 영업지침

1. 용어 정의

- 1 고객단가 : 고객이 “갑”의 SMS 서비스를 이용하는데 있어 “갑”에게 지급하기로 한 가격
- 2 대리점가 : “을”이 영업활동을 하는데 있어서 “갑”으로부터 제공받은 가격

2. 영업조건(서비스 금액)

- 1 “을”의 영업조건(수수료 및 등록비) 은 다음과 같다.

서비스 종류	대리점가(건당)	조 건
SMS (VAT별도)	원	별첨 견적서 참조
LMS (VAT별도)	원	별첨 견적서 참조
MMS (VAT별도)	원	별첨 견적서 참조
팩스 (VAT별도)	원	별첨 견적서 참조
메일 (VAT별도)	원	별첨 견적서 참조
대표번호 수신 서비스 (VAT별도)	월정액: 원	

- 2 상기 대리점가는 “갑”과 “을”이 협의하여 결정하나, 조건 항목에 명시 되어 있는 상황에 따라 변경 될수 있다.
- 3 본 계약에서 정하지 않거나, “을”이 별도의 대리점가를 제시하지 않은 경우 대리점가는 “갑”의 일반 계약조건을 따른다.
- 4 “을”의 고객은 SMS 서비스 이용계약 체결을 위하여 웹사이트 에서 규정하는 계약사항에 동의 해야 하며, 이를 위해 “을”은 업무 진행을 위하여 최대한 협조한다.

3. 거래한도 및 담보조건

- 1 “을”의 영업에 의해 SMS 서비스 이용계약이 체결된 고객중 부득이 후불제 이용 고객은 “갑”에게 월 예상건수의 3 배 금액을 담보제공하며, 담보의 형태는 현금 또는 보증보험으로 한다.
- 2 발송한도 및 담보조건은 업종, 판매형태, 거래위험도에 따라 변동될 수 있으며, “갑”과 고객의 계약에 의해 “을”과의 협의없이 추가 담보를 요청할 수 있다.

4. 선.후불제 수수료 정산

- 1 수수료금액 정산은 월 1 회 실시하며, 정산대상은 다음과 같다.
 1. 수수료 정산 : 전월 1 일 ~ 전월 말일까지 발생한 수익금
- 2 “갑”은 “을”에게 email을 통해 정산내역을 제공하며, “갑”이 정한 기한 내 세금계산서 접수된 건에 한해 매월 20 일에 지급함을 원칙으로 한다.
- 3 “을”은 세금계산서 미발행 등의 사유로 지급받지 못한 이전 월 수수료에 대해 차회 합산 청구할 수 있다.
- 4 다음의 경우 수수료는 지급되지 않는다.
 1. 당 회 지급액이 부가세 포함 1 만원 미만인 경우
 2. 본 계약이 만료되거나 해지된 경우. 단, 해지 시점까지의 수수료는 익월 지급
 3. “을”이 영업한 거래처에서 “갑”에게 피해가 발생,예상 되는 경우 “을”에게 통보 후 피해 원금을 차감 지급한다

5. 기본 정보의 제공

“을”은 “갑”과의 원활한 업무 협조를 위하여 다음과 같이 정보를 제공한다.

* 사업자기본정보

희망대리점ID <small>6~20 자의 영문/숫자</small>		비밀번호 <small>6~10 자의 영문/숫자</small>	
상 호		사업자번호	
사업장주소	(-)		
연 락 처		홈페이지주소	
담당자명		<small>전화</small>	<small>이메일</small>

* 대표자 정보

대표자명		주민등록번호	
연 락 처	<small>전화</small>	<small>이메일</small>	

* 거래계좌 신고(정산 입금 통장)

은행명	
계좌번호	
예금주	

* 첨부서류 : 사업자등록증사본, 대표자신분증사본, 통장사본 각 1부

<피알컴퍼니 SMS 서비스 이용 안내>

피알컴퍼니의 SMS 서비스를 선택해 주셔서 대단히 감사합니다.

6. 서비스 이용에 필요한 서류입니다. **첨부 여부를 꼭 체크하여 계약서와 같이 보내 주십시오.**

구분	제출서류 / 부수		설명	첨부확인
필수서류	SMS 서비스 계약서	2부	- 반드시 인감증명서상의 도장으로 날인(사인불가)	<input type="checkbox"/>
	사업자등록증 사본	1부	- 당사보관용	<input type="checkbox"/>
	통장 사본	1부	[개인사업자-대표자통장], [법인사업자-법인통장]	<input type="checkbox"/>
	인감증명서 원본	1부	[개인사업자-대표자인감], [법인사업자-법인인감] (공동대표시 대표자 각각 1부 제출)	<input type="checkbox"/>
	법인 등기부등본 원본	1부	- 법인사업자만 첨부	<input type="checkbox"/>
당보	보증 보험 증권	1부	- (월 이용 예상금액 x 3개월)에 상당한 금액	<input type="checkbox"/>
선택	* 사용인감계 1부	1부	법인사업자가 사용인감으로 날인시	<input type="checkbox"/>
	* 공동대표확인서 1부	1부	대표자 2인 이상인 개인사업자만 작성	<input type="checkbox"/>

7. 통장 사본 안내

- 1 반드시 **대표자**(개인사업자), **법인**(법인사업자) 명의의 계좌를 첨부해 주십시오. (결제대금 출금 용도)
- 2 매월 12일 전월 사용분이 출금되며 휴일일 경우 익일에 출금됩니다.

8. 보증보험 신청 방법

보증보험은 “서울보증보험”으로 신청하여 주십시오.
 보증보험 연락처: 연태호 02-921-6196 / 017-267-6196

9. 서류 발송 안내

- 1 계약 관련서류는 반드시 **등기우편, 택배, 퀵서비스** 등으로 보내주세요. (**FAX, 이메일 접수 불가**)
- 2 계약서는 접수 후 당사 인감 날인하여 1부 발송하여 드립니다.
- 3 접수처 : 하단 참조

※ 계약문의 피알컴퍼니 SMS 담당자 정진호 대리
 고객상담실 : 1599-8898 (내선 208 번)

☞ 서류 발송 주소입니다. 잘라서 봉투에 붙여 보내시면 편리합니다.

----- 절 취 선 -----

우편번호 : 05855

서울시 송파구 송파대로 167 (문정동) 테라타워B동 1405~1407

(주)피알컴퍼니 SMS서비스 계약담당자 정진호앞